

Принято
на общем собрании
коллектива МДОУ ЮДС «Ручеек»
Протокол № 2
От 07.06.2023г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ
ЮДС «Ручеек»
от 07.06.2023 г.
У.В. Воронина

Кодекс профессиональной этики педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Юговский детский сад «Ручеек»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Юговский детский сад «Ручеек» (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники муниципального дошкольного образовательного учреждения Юговский детский сад «Ручеек» (далее - Учреждение) не зависимо от замещаемых ими должностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции», Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.47; п.4 ст.48) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является:

- установление этических норм и правил служебного поведения педагогических работников Учреждения, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

- содействие укреплению авторитета педагогических работников Учреждения.
- обеспечения единых норм их поведения педагогических работников.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.5. долгом каждого педагогического работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.6. Каждому педагогическому работнику Учреждения следует принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

1.7. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Кодекса, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в Учреждении.

Кодекс профессиональной этики педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Юговский детский сад «Ручеек»

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Юговский детский сад «Ручеек» (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники муниципального дошкольного образовательного учреждения Юговский детский сад «Ручеек» (далее - Учреждение) не зависимо от замещаемых ими должностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции», Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.47; п.4 ст.48) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является:

- установление этических норм и правил служебного поведения педагогических работников Учреждения, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности,

- содействие укреплению авторитета педагогических работников Учреждения,
- обеспечения единых норм их поведения педагогических работников.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.5. долгом каждого педагогического работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.6. Каждому педагогическому работнику Учреждения следует принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

1.7. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Кодекса, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в Учреждении.

I. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью

2.1. Педагогические работники при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

1) оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;

2) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

4) не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7) уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

8) соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;

10) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;

12) принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению

возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

14) обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

15) поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;

16) не терять чувство меры и самообладания;

17) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

18) постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

19) поддерживать порядок на рабочем месте;

20) соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

1) ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

2) грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

3) содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

4) логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

5) доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

6) лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

7) уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

1) поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

2) пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими Учреждениями;

3) преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

4) проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

5) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

6) высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или концессионных групп;

7) резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

8) грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

9) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

10) поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам;

11) коррупционно опасного поведения.

2.6. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Во время проведения занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учёт интересов Учреждения в целом.

2.9. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию Учреждения по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

III. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- 1) признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
- 2) сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- 3) стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- 4) выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- 5) при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- 6) проявляют толерантность;
- 7) защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- 8) принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- 9) осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- 10) прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- 11) вселяют в них чувство, что они являются частью взаимно посвящённого общества, где есть место для каждого;
- 12) стремятся стать для них положительным примером;
- 13) применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
- 14) гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический и религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- 1) навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- 2) оценки их личности и личности их законных представителей;
- 3) предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- 4) предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей воспитанников;
- 5) отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для

объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо провести индивидуальную работу с воспитанником в удобное для обеих сторон время;

- б) требования платы за дополнительные образовательные услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 7) проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;
- 8) употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- 9) курения в помещениях и на территории Учреждения.

IV. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:

- 1) помнить, что большинство обратившихся законных представителей воспитанников, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;
- 2) начинать общение с приветствия;
- 3) проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- 4) выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- 5) относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- б) высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
- 7) выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- 8) разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- 9) принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники не должны:

- 1) заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- 2) перебивать их в грубой форме;
- 3) проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- 4) разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- 5) разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих законных представителях;
- б) переносить своё отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

4.3. Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

4.4. Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

V. Обязательства педагогических работников перед коллегами

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

1) поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;

поддерживают и продвигают их интересы;

2) помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Учреждения

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

1) пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

2) предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

3) обсуждения их недостатков и личной жизни.

VI. Обязательства педагогических работников перед администрацией Учреждения

6.1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

VII. Обязательства администрации Учреждения перед педагогическими работниками

7.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

7.3. Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей воспитанников.

7.4. Представителям администрации следует:

1) формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;

2) быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

3) помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

4) регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

5) пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

6) обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

7) способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

8) оставаться скромным в потребностях и запросах, как на работе, так и в быту.

7.5. Представитель администрации не имеет морального права:

1) перекладывать свою ответственность на подчинённых;

2) использовать служебное положение в личных интересах;

3) проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;

4) создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;

5) обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;

6) предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;

7) демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

8) умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

VIII. Контроль за соблюдением Кодекса

8.1. Для контроля соблюдения настоящего Кодекса, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего создаётся комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

8.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Кодексом и Положением о комиссии по профессиональной этике.

IX. Ответственность за нарушение Кодекса

9.1. Нарушение педагогическим работником Учреждения настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.2. Соблюдение педагогическим работником Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

9.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Воронина Александра Владиславовна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023